

DOMÁCÍ ŘÁD

Sanatoria Vránova

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

SANATORIUM VRÁNOVA, zřizovatel CENTRUM LÉKAŘSKÉ PÉČE SPOL. s. r.o.
Vránova 1500/172, Brno

společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, složka 23322

IČO 253 19 744

TEL.: 544 527 550 (sesterna)
734 201 536 (sociální pracovnice)
544 527 530 (ústředna)

Jednatelka společnosti **MUDr. Zdeňka Hloušková**
Ředitelka zdravotního a sociálního zařízení **Renata Mantlová**

OBECNÉ ÚDAJE

DRUH POSKYTOVANÉ SLUŽBY

- Domov pro seniory dle § 49 Zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách
- Pobytová služba

CÍL DOMOVA PRO SENIORY

Cílem domova pro seniory v Sanatoriu Vránova je v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a s podmínkami registrace, poskytnout kvalitní ubytování a péči osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména v důsledku věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Sanatorium Vránova chce těmto osobám nabídnout prostředí pro důstojné stáří a plnohodnotný život navzdory individuálním omezením. Sanatorium Vránova nabízí klientům domova pro seniory pobytovou službu čili včetně ubytování, zajištění ošetrovatelské a čtyřadvacetihodinové pečovatelské péče a pravidelné sociální péče. Cílem domova pro seniory v Sanatoriu Vránova je také individualizace poskytované sociální služby. Sanatorium Vránova rovněž usiluje o zajištění psychické a fyzické soběstačnosti klientů, s cílem podpořit život v jejich přirozeném sociálním prostředí a umožnit jim v nejvyšší možné míře zapojení do běžného života společnosti, a v případech, kdy toto vylučuje jejich stav, zajistit jim důstojné prostředí a zacházení. Pracovníci Sanatoria Vránova respektují, že každý má právo na poskytování služeb sociální péče v nejméně omezujícím prostředí.

- maximální doba pobytu v domově pro seniory je časově **neomezená**

Služba domov pro seniory obsahuje tyto základní činnosti:

- a) poskytnutí ubytování,
- b) poskytnutí stravy,
- c) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,

- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,
- g) aktivizační činnosti,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Službu nemůžeme poskytnout v těchto případech

- zařízení neposkytuje službu, o kterou zájemce žádá
- zařízení nemá dostatečnou kapacitu s poskytnutí sociální služby
- zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí služby ve zdravotnickém zařízení
- pokud má žadatel infekční onemocnění
- z důvodů těžké duševní poruchy – choroby
- pokud je pravděpodobné, že by zájemce z důvodů duševní poruchy mohl závažným způsobem narušovat soužití mezi klienty
- jde-li o osobu závislou na alkoholu nebo na jiných návykových látkách

VYMEZENÍ CÍLOVÉ SKUPINY

- senioři
- od 60-ti let
- podmínkou je přiznaný starobní důchod

PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ

- sociální pracovnice
- zdravotní sestry
- pracovnice sociálních služeb
- pracovníci přímé obslužné péče
- ředitelka sociálního zařízení
- jednatelka společnosti
- úklidová služba
- technické zajištění a údržba

DOBA POSKYTOVANÉ PÉČE

- Nepřetržitý 24 hodinový provoz

KAPACITA ZAŘÍZENÍ

- je určeno max. 15 osob
- obsahuje 14 pokojů

Zařízení má vypracovány standardy poskytování sociální služby:

Standardy č.

- 1,2,3,4,5,6,7,8 - zaměřené na uživatele sociálního zařízení
- 9,10 - ekonomické
- 11,12,13,14,15 - provozní

SPECIFICKÉ ÚDAJE

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů definuje domov pro seniory takto:

§ 49

Domovy pro seniory

(1) V domovech pro seniory se poskytují pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

(2) Služba podle odstavce 1 obsahuje tyto základní činnosti:

- a) poskytnutí ubytování,
- b) poskytnutí stravy,
- c) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,
- g) aktivizační činnosti,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

VYHLÁŠKA Č.505/2006 Sb., - ustanovení zákona o sociálních službách

Změny 166/2007 Sb., 239/2009 Sb. pohlíží na domovy pro seniory takto:

§ 15

Domovy pro seniory

(1) Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro seniory se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) poskytnutí ubytování:
 1. ubytování,
 2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
- b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
- c) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
 3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
 4. pomoc při podávání jídla a pití,
 5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
- d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
 3. pomoc při použití WC,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- f) sociálně terapeutické činnosti:

- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- g) aktivizační činnosti:
1. volnočasové a zájmové aktivity,
 2. pomoc při obnově nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
 3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí: pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.
- (2) Maximální výše úhrady za poskytování sociálních služeb v domovech pro seniory činí
- a) 210 Kč denně celkem za úkony uvedené v odstavci 1 písm. a), včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím ubytování,
- b) za úkon uvedený v odstavci 1 písm. b)
1. 170 Kč denně za celodenní stravu,
 2. 75 Kč za oběd,
- včetně provozních nákladů souvisejících s přípravou stravy.

Uživatelům je povoleno užívat alkohol v přiměřeném množství, tedy v takovém množství, které nebude mít na následek obtěžování ostatních spolubydlících, zaměstnanců nebo hostů Sanatoria.

V případě, že dojde k **nežádoucímu chování**, budou tyto projevy brány jako hrubé porušení kolektivního soužití. Takovému uživateli bude předáno písemné napomenutí, při opakovaných deliktech tohoto může být vypovězena smlouva po poskytování péče.

V PROSTORÁCH CELÉHO ZDRAVOTNICKÉHO A SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ **JE ZÁKAZ KOUŘENÍ**

Léky a zdravotní pomůcky na základě lékařského předpisu dle individuální domluvy zajišťuje zdravotnický personál, rodina. **Doplatky za léky a zdravotnické pomůcky** jsou uživatelé povinni vyrovnat z vlastních finančních prostředků.

- vyrovná si je sám klient, pokud je schopen manipulace s penězi
- v případě neschopnosti manipulace s penězi, personál uschová pokladní doklady a vyrovnává si nedoplatky s opatrovníkem
- ev. opatrovník svěří částku do 300,0 Kč personálu – sociální pracovníci. Každý klient má zřízenou obálku, kde je přesně evidován příjem a výdej peněz, shromažďovány stvrzenky a později je vše vyúčtováno s uživatelem, opatrovníkem

Návštěvy

Pracovnice vrátnice CLP, pracovnice na úklid a personál Sanatoria zajišťuje otevření a uzamčení hlavního vchodu do budovy -

- **odemčení budovy 6:30**
- **uzamčení budovy 18:00**

NÁVŠTĚVY JSOU POVOLENY DENNĚ OD 14.00 DO 18.00
(V JINÉ ČASY DLE PŘEDCHOZÍ DOMLUVY)

V době chřipkové či jiné epidemie mohou být návštěvy omezeny.

Návštěvy nesmí rušit klid a pořádek.

Návštěvy respektují soukromí a potřeby ev. spolubydlícího.

Klienti, kteří jsou samostatní mohou po domluvě s personálem opustit oddělení, orientačně bude personál informovat, jak dlouho bude mimo zařízení z důvodů bezpečnosti – akutní změna zdrav. stavu mimo zařízení, nehoda, úraz, popř. z důvodu odhlášení stravy.

Úschova cenností

Sanatorium neodpovídá za cenné věci a cennosti, které nepřevzal do úschovy a které si přeje uživatel ponechat u sebe.

Soupis cenných věcí se provede při příjmu klienta, ev. se předají věci do úschovy v kanceláři CLP, bude sepsána smlouva o uložení cenných věcí.

Bezpečnostní opatření, evakuace uživatelů

Bezpečnostní opatření a příp. evakuace se řídí **Traumatologickým plánem**

- Uživatelé a zaměstnanci jsou povinni dodržovat bezpečnostní předpisy a předcházet možnostem vzniku požáru.
- Uživatel je povinen při zjištění požáru ihned informovat personál.
- Personál je proškolen pravidelně.
- Každý požár musí být ohlášen ZHS.
- V případě nutnosti evakuace uživatelů je třeba zachovat klid a pořádek a řídit se pokyny zaměstnanců zařízení.

Neprodleně je informováno vedení –

- ředitelka zařízením
- jednatel

Integrovaný záchranný systém	112
Hasičský záchranný sbor	150
Policie ČR	158
Záchranná zdrav. služba	155

Popis zařízení, vybavení

Poskytovatel uživateli zabezpečí ubytování v objektu Centra lékařské péče spol. s.r.o. ve III. podlaží o rozloze 500 m², přístup osobním a nákladním výtahem, schodištěm.

Zařízení se nachází ve III. podlaží objektu Centra lékařské péče Vránova 1500/172, Brno Řečkovice, 621 00

Sanatorium je určeno max. pro 15 osob s nepřerývaným provozem.

Bezbariérový přístup je zajištěn osobním a nákladním výtahem a schodištěm, celé poschodí je bez bariér, dveře pokojů vyhovují všem předpisům – jsou průjezdná pro lůžka, protipožární.

Zařízení je přístupné zvenčí po kontrole sloužícím personálem kamerou a zvonkem, ze strany klientů je zařízení volně průchozí.

Obsahuje 14 pokojů (jeden využíván jako kancelář sociální pracovnice), společenské prostory, místnost pro personál, 3 sklady, chodbu, umývárnu pro imobilní klienty, jídelnu, kuchyni,

prádelnu, 2 pokoje pro klienty mají vlastní koupelnu s WC - jsou určené pro samostatně pohyblivé.

Toalety pro chodící klienty.

Výlevka + úklidová místnost.

Zázemí pro personál a sociální zařízení.

Pokoje jsou vybaveny polohovacími lůžky na kolečkách, 8 lůžek se vybaveno elektrickým zařízením pro lehčí manipulaci o imobilními klienty, lůžka jsou vybaveny antidekubitálními matracemi, u každého lůžka je noční stolek s možností zamknutí, skříň na uložení vlastních věcí, umyvadlo s pákovou baterií.

Vše je vybaveno nábytkem s omyvatelným povrchem.

2 lůžkový pokoj – 2 lůžka, 2 stolky, 2 skříně, stůl, 2 židle, umyvadlo s pákovou baterií, ev. stolek na TV

2 pokoje mají vlastní sociální zařízení se sprchou.

Pokojů máme dostatek – podle přání klientů může být na pokoji sám, potom druhé lůžko upravujeme jako pohovku na sezení pro návštěvy klienta, dle přání mohou být na pokoji dva klienti.

Dle potřeby jsou umístěny na pokojích WC židle.

Ke každému lůžku imobilního klienta patří servírovací stolek k lůžku.

Dle přání si může klient do pokoje vnést drobné doplňky- křeslo, lampu, židli, stolek, TV

Uživatelé mohou používat vlastní televizní a rozhlasové přijímače, drobné osobní věci. Drobné kusy nábytku.

Ve společných prostorách je umístěna televize, sedací nábytek k zajištění pohody s pohodlí klientů.

Koupelna pro klienty

- pro imobilní klienty je vybavena sprchovacím koutem, na koupání je využíváno zvedací zařízení, na kterém klienta převezeme přímo z lůžka do sprchovacích prostor.
- sprchovací kout pro mobilní klienty
- 3 umyvadla
- je vypsán harmonogram provádění koupelí klientů, k zachování soukromí
- koupele imobilní klientů se provádí 2 týdně dle harmonogramu, dále dle potřeby

Sociální zařízení pro personál – sprcha, WC, umyvadlo s pákovou baterií, zásobník na papírové ručníky.

PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ

- sociální pracovník
- pracovníci v sociálních službách, ošetřovatelky
- zdravotní sestry
- ředitelka

Na každé službě slouží s ošetřovatelkami i zdravotní sestra s ohledem na složení klientů.

Při přijetí klienta personál seznámen s jeho zdravotním stavem, schopnostmi, stupněm závislosti na ošetřovatelské péči, společně se určí potřebu ošetřovatelské péče, zdravotní péče a vytvoří se individuální aktivační program.

Vede se:

- záznam poskytování zdravotní péče vedou zdravotní sestry
- záznam o poskytování ošetrovatelské péče ošetrovatelky
- záznam o poskytování sociální péče, aktivační program soc. pracovnice

Ošetření, chystání léků a jejich podávání provádí zdravotní sestra, dle ordinace lékaře, u kterého je klient zaregistrován

V případě nutnosti **akutního ošetření klienta** lékařem zajistí zdravotní sestra.

Vyšetření lékařem z Centra lékařské péče v místě v době od 7.00 do 18.00 event.

RZP

- klienty po domluvě navštěvují jejich registrující lékaři, ev. zajistí doprovod klienta do jeho ordinace

Ošetrovatelská základní péče

- ošetrovatelskou péči provádí ošetrovatelky, pracovnice v sociálních službách
- většina klientů je inkontinentních používající pomůcky pro inkontinenci – výměna 5 x denně, dle ošetrovatelských plánů jsou ev. polohováni, sledován příjem tekutin a plnění jejich individuální přání
- probíhá hygiena dle rozpisu
- v dopoledních a odpoledních hodinách aktivity – kreslení, čtení, zpívání, domluvené besídky, účast dle zájmů a přání klientů

Vyhláška 306 ze dne 12.9.2012 o podmínkách **předcházení a vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienických podmínkách na provoz** ústavu soc. péče a ve zdravotnických zařízeních je podrobně zpracovaná v provozním řádu.

Péče o imobilní klienty – stanovují standardy ošetrovatelské péče

- polohovací lůžka, antidekubitní matrace, dle potřeby kompresivní matrace se střídavým tlakem
- pravidelné polohování, péče o kůži při inkontinenci, pravidelná výměny pomůcek pro inkontinenci – prav. 5x denně, dále dle potřeby
- 2x týdně koupele na lůžku dle standardů ošetrovatelské péče, ev. sprchování pomocí speciálního zvedáků v koupelně klientů za dodržování zásad soukromí klienta 2x týdně, dále dle potřeby
- pokud jsou klienti mobilní, sprchují se ve sprše pokojů nebo ve společné koupelně, nejlépe za dozoru pracovníka sociálního zařízení ev. příbuzného, k vyloučení rizika pádu
- pokud je klient schopen přesunu na WC židli, používá WC židli, ihned po použití je nádoba ihned vynesena a mechanicky vymyta v místnosti s výlevkou a dezinfikovaná

Výdej stravy

- stravu dováží smluvní partner/UMČ Královo Pole/- v termonádobách – obědy a večere, které udrží teploty během transportu min. 70 st Celsia, k transportu termonádob používá dodavatel určený automobil.

- manipulace s jídlem je prováděna v kuchyni, sledovaná teplota, která je pravidelně zapisována s sledovaná dle daných předpisů
- je sledovaný obsah alergenů
- jsou respektována přání klientů ohledně dietních omezení a alergií
- před manipulací si jídlem personál provede očistu rukou, při manipulaci s jídlem má ochranný plášť, ochrannou síťku na vlasy
- u kuchyně je jídelna, tam je podávána strava na servírovacím vozíku a uložena na jídelní stůl
- klienti na lůžku dostávají na servírovacím stolku, pokud mobilita dovoluje pohyb je pomocí personálu doveden ke stolu v pokoji nebo je dovezen na invalidním vozíku do jídelny
- jídlo je upraveno dle přání klienta - například nakrácení knedlíku a masa
- snažíme se vytvářet podmínky pro samostatný příjem stravy klientem
- dle přání můžeme zajistit i studené večere
- pečivo je každý den dováženo do 7.30 hodin
- v kuchyni se připravují teplé nápoje – čaj, káva, mléko, kakao
- denně jsou na pokojích dle přání připraveny tekutiny – voda, čaj, limonáda, dle přání je klientům uvařena i černá káva
- snídaně připravuje pracovník soc. služeb, dle rozpisu a jídelníčku, ev. dle individuálních přání klienta
- na přesnídávky a svačiny se podává ovoce, pečivo, nápoje, jogurty dle přání a potřeb klienta
- klienti mají na chodbě lednici pro vlastní potřebu, kam si ukládají své potraviny, ty mají v označených plastových boxech
- všichni zaměstnanci jsou držiteli zdravotního průkazu

Prádlo na lůžku

- prádlo na lůžku se mění minimálně 2x týdně, dále potřeby klienta
- osobní prádlo je práno jednotlivě v prádelně zařízení, 2 automatické pračky, prádlo klientů je rozlišené značkami
- lůžko je řádně umyto, včetně matrace jedenkrát měsíčně
- lůžko je vždy mechanicky umyto a dezinfikováno, včetně matrace po ukončení pobytu klienta, lůžkoviny jsou vyprány – polštář, deka, čistě povlečené a překryto ochranným prostěradlem

Úklid

- provádí **denně** objednaná firma
- **JANA KINCOVÁ, IČO 441 53 635, Za Mostem 6, Brno 617 00**
- dle domluvy – např. mytí oken, úklid po malování
- denně se provádí úklid na vlhko – mycími prostředky + dezinfekce 2x denně
- denně se myjí stolky, dveře, plochy stolů, stolků, židlí, rámy postelí
- kuchyně se uklízí vždy po výdeji jídla
- 1 x ročně se provádí vymalování, ev. při znečištění stěn dle potřeby
- 1 x měsíčně se provádí velký úklid každého pokoje s odsunutím skříní, nábytku
- toalety se uklízí 2x denně

KONTAKTNÍ ÚDAJE NA VEDENÍ:

Ředitelka zdravotnického a sociálního zařízení
Renata Mantlová tel. 544 527 541
mobil 737525677

1. jednatelka společnosti, odborný zástupce
MUDr. Zdeňka Hloušková tel. 544 527 542
mobil 605266553

2. jednatel společnosti
Pharm Dr.Zdeněk Fabiánek tel. 549 275 446
mobil 602702735

- Evakuační cesty jsou vyznačeny na chodbách oddělení.
- Hasicí přístroje jsou umístěny na chodbách,
- Hydranty se nachází na obou stranách chodeb budovy, v každém podlaží.

- Ve všech prostorách CLP je zákaz kouření.
- V prostorách se nesmí užívat otevřený oheň – např. svíčky
- Uživatelé mohou používat el. spotřebiče po domluvě
- Při použití elektrických spotřebičů: vysoušeč vlasů, holicí strojek apod., platí přísný zákaz použití ve sprchovacím koutu.

- Pro dopravu uživatelů slouží 2 výtahy – osobní a nákladní

- Zamykají se dveře od místnosti personálu, kde je skříň s léky, osobní údaje uživatelů služby, pokud není přítomen personál.

HARMONOGRAM PRÁCE SOCIÁLNÍ PRACOVNICE, PRACOVNÍKŮ V SOC. SLUŽBÁCH A ZDRAVOTNÍCH SESTER

Sociální pracovnice:

Mgr. Iva Kubánková

Úřední hodiny: Po a St 14:00-18:00 (v jiný čas v tyto a ostatní dny po předchozí domluvě)

Tel: 544 527 550

Mob: 734 201 536

Zdravotnický personál:

Vrchní sestra:

Lucie Gotschimová

Úřední hodiny: Po a St 8:30-16:30

Tel: 544 527 550

DENNÍ SLUŽBA:

- 7.00 – 7.30 ranní hygiena, péče o inkontinentní klienty, podávání léků
7.30 – 8.30 podávání snídaně, příprava tekutin klientům
8.30 – 10.30 koupání, převazy, péče o imobilní – hygiena, polohování
Rehabilitace
Aktivizační činnosti
11.30 – 13.00 příprava na oběd a jeho podávání
13.00 – 15.00 ošetrovatelská péče o klienty, hygiena, polohování,
polední klid
15.00 – 17.00 svačina, návštěvy, aktivizační činnosti
17.00 – 17.30 příprava k večeři, podání léků, hygiena
17.30 – 18.30 večeře
18.30 – 19.00 večerní hygiena, péče o imobilní klienty
Individuální program – TV, četba...

NOČNÍ SLUŽBA:

- 19.00 – 20.30 večerní hygiena, péče o imobilní – hygiena, polohování
20.30 – 21.30 podání léků, příprava ke spánku
21.30 – 5.00 kontroly klientů
5.00 – 7.00 péče o klienty – hygiena, polohování imobilních klientů
předávání zprávy o průběhu služby nové směně
pracovníku sociální služby, všechny události jsou
pravidelně zapisovány do sešitu hlášení a předány,
mimořádné události jsou ihned hlášeny sociální
pracovníci, ev. ředitelce zařízení podle povahy problémů.

Vedou se:

Zápisy o průběhu práce zdravotních sester, výpis zdravotní karty: podání léků, měření teploty, tlaku krve, ošetření dle ordinace lékaře.

Zápisy o průběhu služby pracovníků v soc. službách a ošetrovatelek polohování, hygiena, ošetření inkontinentních klientů, pomoc klientům na WC židli, na WC doprovod, příprava jídla, tekutin, pomoc při jídle, aktivační činnosti.

Zápisy sociální pracovnice, aktivizace, program aktivizačních aktivit, spolupráce s rodinou, ev. příprava klienta na odchod do DD, pomoc při odchodu do domácího prostředí – kontakty na DP, PS v místě bydliště klienta.

Kulturní a zájmové akce

- Akce jsou uskutečňovány podle požadavků a zájmu klientů – besídky, vystoupení školních dětí, dětí z MŠ, výroba drobných výrobků, kreslení, zpěv, pohybové aktivity aj.
- Informace jsou vždy na nástěnce nebo vylepeny na viditelném místě ve společných prostorách.
- Účast je dobrovolná.

V Brně dne: 1. 10. 2017

MUDr. Zdeňka Hloušková, jednatelka společnosti
Renata Mantlová, ředitelka sociálního zařízení